

2026년 안성시 수출물류SOS 및 샘플 배송비 지원사업(2차) 모집 공고

안성시 수출 기업의 수출물류비 부담을 완화하고 해외 판로 개척에 어려움을 겪고 있는
수출 유망 기업을 지원하기 위해 「안성시 수출물류SOS 및 샘플 배송비 지원사업」을
다음과 같이 공고합니다.

2026년 09월 10일

안 성 시 장
경기도경제과학진흥원장

1. 사업개요

- 가. 사업목적 : 안성시 중소기업의 수출물류비 부담 완화 및 수출 경쟁력 강화
나. 모집기간 : 2026. 9. 10. (목) 09시 ~ 9. 21. (월) 17시
다. 지원규모 : 8개사 내외
라. 지원대상 : 안성시에 **본사 또는 공장** 등록된 **전년도 수출액 2,000만불 미만 제조업 중소기업**
마. 지원내용 : 수출기업이 부담하는 **운송비의 60% 지원(기업당 600만원 한도)**

지원항목	세부지원내용	비고
국내 운송비	국내 발생 운임(컨테이너 등)	
국제 운송비	해상 및 항공 운임	• 할증료(유류, 환율) 포함 • 국제 특송 최대 5건 신청 가능
샘플 배송비	샘플 배송 비용	• 국제 특송 최대 5건 신청 가능

- 2026년 1월 1일 이후 발생한(수출신고일 기준) 물류비 신청 가능
 - 운송비에 필수적으로 수반되는 제비용 포함(운송비 견적서 기준)
 - 창고보관비 등 간접적인 물류비 항목 지원 제외
- 부가세 및 지원한도 초과 금액은 기업 부담
- 기업당 지원금 한도 600만원 내에서는 모든 회차 신청 가능

<예시>

- 상반기 : 400만원 지원 선정 → 하반기 : 200만원 신청 (가능)
- 상반기 : 100만원 지원 선정 → 하반기 : 500만원 신청 (가능)
- 상반기 : 600만원 지원 선정 → 하반기 : 100만원 신청 (불가능)
※ 단, 하반기는 상반기 잔여 예산으로 진행하기 때문에 경쟁률이 높음에 유의

2. 신청자격

가. 안성시 소재 중소 수출 제조기업

- 수출실적 보유 기업으로, 안성시 관내에 주사무소(본사) 또는 제조시설(공장)을 두며 제조업으로 사업자등록을 필한 중소기업
- 전년도 수출액 2,000만불 미만인 기업
- 사업자등록증명 소재지와 수출신고필증 상 소재지가 동일한 기업
- 수출신고필증 상 ② 수출자구분 A (수출대행자와 수출화주 동일)
 - ⑩ 종류 일반수출로 기재된 기업
 - ※ 단, 농업회사법인의 경우, 수출자구분 C 지원 가능
- 수출신고필증 상 Incoterms C, D, F*
 - ※ F조건의 경우 선적 전 발생한 물류비에 대해서만 지원

<지원 제외 대상>

- 사업자등록증 상 도소매(무역)업, 숙박 및 음식점업, 운송업, 금융 및 보험업, 부동산 및 임대업 등의 기업
- 수출자가 어음 등으로 결제한 경우
- 동일한 내용으로 타 기관 또는 타 지원 사업의 중복지원을 받은 경우
- 전년도 직수출액 2,000만불 이상 기업
- 허위 사항으로 신청하여 적발될 경우
- 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우

3. 신청방법 및 제출서류

가. 신청방법 : 경기기업비서(www.egbiz.or.kr)를 통한 온라인 접수

나. 제출서류 : 온라인 접수 시 첨부

- ① 지원신청서 (공통서식 제1호)
- ② 정보제공 동의서 및 청렴서약서 (공통서식 제2호, 제3호)
- ③ 지원성과 및 사업 만족도 설문서 (공통서식 제4호)
- ④ 사실확인서 (공통서식 제5호)
- ⑤ 사업자등록증명원 (공고일 이후 발급분 제출)
 - ※ (본사가 안성시가 아닐 경우) 공장등록증명(신청)서 또는 건축물대장* 추가 제출
 - * 건축물대장 상, 용도가 공장 또는 제조업이어야 함.
- ⑥ 중소기업확인서 (접수마감일 기준 유효기간 내, 중소기업현황정보시스템 발급)
- ⑦ 지방세납세증명서 (공고일 이후 발급분)
- ⑧ 2025년 재무제표 또는 2025년 부가가치세과세표준증명원 (국세청 홈택스 또는 세무서)

- ⑨ 2025년 수출실적증명서 (한국무역통계진흥원, 한국무역협회 등)
- ⑩ 신청기업 계좌 사본
- ⑪ 신청 상세내역 (공통서식 제6호)
- ⑫ 국내 운송비, 국제 운송비, 샘플 배송비 별 해당 수출증빙서류 일체

(각 수출 건별 아래 순번대로 취합하여 PDF로 제출)

• 국내 운송비 / 국제 운송비

구분	순번	제출서류	비고
필수	1	수출신고필증	지원금 청구대상, 갑지·을지 모두 제출
	2	운송증빙서류	선적서류(B/L, AWB) ※ 국제특송의 경우 운송장(영수증, 라벨지)으로 대체 가능
	3	비용증빙	운송비 인보이스*(운송 거래명세서)
	4	비용증빙	세금계산서
	5	지출증빙	이체확인증

• 샘플 배송비

구분	순번	제출서류	비고
해당	1	수출신고필증	지원금 청구대상, 갑지·을지 모두 제출 (샘플이 수출신고된 경우에 제출)
필수	2	샘플요청증빙	바이어 또는 해외인증기관의 샘플 요청을 증빙할 수 있는 자료(이메일, 인증시험 접수증 등)
	3	샘플요청증빙	개별서식 1호(현지 바이어의 반응이 담긴 결과보고서)
	4	운송증빙서류	선적서류(B/L, AWB) ※ 국제특송의 경우 운송장(영수증, 라벨지)으로 대체 가능
	5	비용증빙	운송비 인보이스*(운송 거래명세서)
	6	비용증빙	세금계산서
	7	지출증빙	이체확인증

- 수출신고된 물품과의 일치여부 판단을 위해 운송사 인보이스(거래명세서)에 화물 정보(수량, 중량, 용적 등)가 기재되어야 함.
- 인보이스와 세금계산서 및 지출증빙자료 금액이 모두 “일치”해야 함
(카드 사용 불가, 불일치할 경우 소명 자료 모두 첨부)
- ⑫에 해당하는 일체의 수출증빙서류는 신청서 ‘첨부파일’ 항목 또는 이메일로 제출
※ 외화 지급 시 해당일자(의)의 하나은행 최종 매매기준율 적용 금액 지급(서류에 환율 기준이 없는 경우)

다. 서류 첨부 시 유의사항

- 서류 전체를 하나의 PDF 파일로 제출하거나 서류 각각을 PDF로 변환하여 제출
(특히 보안파일(입금증 등)은 열람 가능하도록 PDF로 변환하여 제출)
- 용량초과로 첨부 불가 시, 미첨부 상태로 접수 후 제출서류는 담당자 이메일 송부

4. 지원기업 선정

가. 선정방법 : 온라인 신청(경기기업비서) 및 서류 제출 완료 기업에 대해 선정기준에 따라 순차적으로 신청금액 적정성 검토 후 지원 금액 결정

나. 선정기준

- 적격심사로 하되, 아래 순위에 따라 해당하는 지원 기업을 우선 선정함

1순위 : 전년도 미수혜 기업

2순위 : 전년도 수출실적이 낮은 기업 순

3순위 : 접수순

다. 결과안내 : 기업별 개별 통보(담당자 전자우편)

라. 지급방법 : 선정 통보 후 30일 이내 지급

5. 문의처

(재)경기도경제과학진흥원 남부거점센터 김민진 대리

(TEL) 031-672-3590 (FAX) 031-672-7278 (E-mail) kmj@gbsa.or.kr

(주소) 경기도 안성시 비룡5길 30 한경대학교 산학협력관 1층